



Responsabile/Addetto Acquisti

Dove e come lavora

Il Responsabile Acquisti si inserisce nell'Area Produzione e, nello specifico, nell'Ufficio Acquisti di aziende chimiche di qualsiasi dimensione; tuttavia, nelle aziende più piccole gli stessi compiti possono essere svolti dal Responsabile della Produzione.

Cosa fa

Il Responsabile Acquisti organizza l'approvvigionamento delle materie prime e ne assicura l'assortimento, definendo la quantità e i tempi di consegna; attua, quindi, il piano di dotazione delle materie prime necessarie al processo produttivo. Il Responsabile Acquisti si occupa di raccogliere i dati relativi al fabbisogno di materie prime dall'Area Produzione e dal Laboratorio, quindi, collabora con il Responsabile della Produzione, con il Responsabile del Laboratorio, con il Controller e con il Responsabile Commerciale alla previsione degli acquisti; effettua indagini di mercato nel settore merceologico di riferimento ed individua i migliori preventivi offerti dai fornitori in base al rapporto qualità/prezzo, ai tempi di consegna e alle condizioni di pagamento. Gestisce, quindi, i rapporti e le trattative con i fornitori con i quali definisce le procedure di ordine e consegna, oltreché le modalità di pagamento; verifica, quindi, il rispetto delle procedure concordate, gestendo eventuali reclami e resi; controlla, inoltre, la qualità in ingresso della merce acquistata e ne segue il processo di movimentazione e di flusso verso il ciclo produttivo. Si occupa, infine, dello stoccaggio delle materie prime e della gestione delle scorte sia dal punto di vista fisico che finanziario-amministrativo.

Formazione

Questa figura è solitamente ricoperta da un laureato in Ingegneria Gestionale, in Ingegneria Chimica e dei Materiali o in Chimica/Chimica Industriale o, ancora, da laureati in discipline economiche o statistiche, ma anche, soprattutto nelle aziende meno strutturate, da un diplomato presso un Istituto Tecnico o Professionale con indirizzo chimico o industriale.

Competenze tecniche

Il Responsabile Acquisti deve saper individuare un piano articolato di acquisti per le diverse linee produttive (elaborando dati e formulando previsioni) e possedere ottime conoscenze delle caratteristiche delle materie prime che acquista e dei processi produttivi necessari alla loro trasformazione, quindi, dei prodotti commercializzati dall'azienda. Deve, inoltre, possedere ottime conoscenze delle tecniche di approvvigionamento e di spedizione, delle tipologie contrattuali, delle norme nazionali ed internazionali (se l'azienda si appoggia a fornitori stranieri) relative alle transazioni commerciali, oltreché delle procedure amministrative per la gestione degli ordini. Deve, infine, conoscere le specifiche normative nazionali ed internazionali (se l'azienda lavora con l'estero) che definiscono gli standard tecnici, qualitativi e di sicurezza che i prodotti commercializzati dall'azienda devono rispettare, la normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, oltreché le procedure relative al controllo del sistema qualità interno all'azienda (se l'azienda è certificata).



Competenze digitali e linguistiche

Per tale figura sono richieste competenze digitali da utilizzatore generico/esperto, dovendo utilizzare specifici software per la gestione degli acquisti, oltreché la conoscenza della lingua inglese, soprattutto se l'azienda si appoggia a fornitori stranieri.

Competenze trasversali, caratteristiche personali e disponibilità

Completano e caratterizzano tale figura l'attitudine ad organizzare il proprio lavoro e quello di altri, al problem solving, al lavoro di gruppo e alla relazione con i fornitori. Deve, inoltre, essere una persona molto precisa, con una mentalità analitica, ma comunque mentalmente flessibile; infine, in alcuni casi deve essere disponibile a viaggiare.

Note

Nelle aziende più strutturate, al di sotto di tale figura professionale è possibile trovare la figura dell'Addetto Acquisti nel qual caso il Responsabile svolge prevalentemente mansioni di coordinamento e supervisione, mentre le attività operative spettano agli addetti.

Per approfondire

Quaderno PHAROS n. 23/2016 "Attività e professionalità nel settore chimico veneto".